

붙임2.

2021년 KB국민은행 『장애인(사무지원업무) 채용』 공고

모집분야

채용부문	업무내용	채용인원
<u>일반사무지원</u>	<ul style="list-style-type: none"> - 엑셀, 워드 등 전산업무 및 서류접수, 검토, 스캔, 복사 등 사무지원 업무 등 - 전화응대 및 안내, 서무업무 등 	00명

※ 세부업무는 근무부서에 따라 변경될 수 있습니다.

채용조건

구분	비고															
모집대상	- 기간제 근로자(파트타임어)															
근무기간	- 6개월 단위 계약 (최장 2년) ○ 계약기간 동안 근무성과 및 태도를 감안하여 계약연장 실시															
근무지	- 서울 영등포구(신탁운용부, 자본시장기획부, 정보서비스플랫폼부, 기업자금관리솔루션부, HR부, 직원만족부) - 서울 성북구(대출실행센터) - 경기 광명시(여신관리센터)															
주요내용	- 일급제 / 시간급제 中 희망 근무형태 선택 (복수희망 가능)															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th style="width: 40%;">일급제</th> <th style="width: 40%;">시간급제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근무시간</td> <td style="text-align: center;">09:00 ~ 18:00 <small>(실근무 8시간, 휴게시간 1시간)</small></td> <td style="text-align: center;">09:00 ~ 15:00 <small>(실근무 5시간, 휴게시간 1시간)</small></td> </tr> <tr> <td>보수(세전) <small>예) 30일 근무시</small></td> <td style="text-align: center;">월 2,112,000 원 <small>(시급 8,800원/주휴수당 포함)</small></td> <td style="text-align: center;">월 1,320,000원 <small>(시급 8,800원/주휴수당 포함)</small></td> </tr> <tr> <td>복지카드</td> <td style="text-align: center;">월 500,000원 <small>※ 매년『사내근로복지기금 협의회』결과에 따라 지급시기, 지급여부 및 금액이 변경될 수 있음</small></td> <td style="text-align: center;">월 250,000원 <small>※ 매년『사내근로복지기금 협의회』결과에 따라 지급시기, 지급여부 및 금액이 변경될 수 있음</small></td> </tr> <tr> <td>공통사항 (복지)</td> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> - 정률 성과급(설날, 추석, 근로자의 날) 별도 지급 - 1개월 만근 시 익월 발생하는 연차발생 분 미사용 시 연차수당 보상 - 경조사유 발생시 경조금 지급 - 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급 - 4대보험 가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 및 재해보상금 지급 - 1년 이상 근무 시 직원 건강검진 제공 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	일급제	시간급제	근무시간	09:00 ~ 18:00 <small>(실근무 8시간, 휴게시간 1시간)</small>	09:00 ~ 15:00 <small>(실근무 5시간, 휴게시간 1시간)</small>	보수(세전) <small>예) 30일 근무시</small>	월 2,112,000 원 <small>(시급 8,800원/주휴수당 포함)</small>	월 1,320,000원 <small>(시급 8,800원/주휴수당 포함)</small>	복지카드	월 500,000원 <small>※ 매년『사내근로복지기금 협의회』결과에 따라 지급시기, 지급여부 및 금액이 변경될 수 있음</small>	월 250,000원 <small>※ 매년『사내근로복지기금 협의회』결과에 따라 지급시기, 지급여부 및 금액이 변경될 수 있음</small>	공통사항 (복지)	<ul style="list-style-type: none"> - 정률 성과급(설날, 추석, 근로자의 날) 별도 지급 - 1개월 만근 시 익월 발생하는 연차발생 분 미사용 시 연차수당 보상 - 경조사유 발생시 경조금 지급 - 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급 - 4대보험 가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 및 재해보상금 지급 - 1년 이상 근무 시 직원 건강검진 제공 	
	구분	일급제	시간급제													
	근무시간	09:00 ~ 18:00 <small>(실근무 8시간, 휴게시간 1시간)</small>	09:00 ~ 15:00 <small>(실근무 5시간, 휴게시간 1시간)</small>													
	보수(세전) <small>예) 30일 근무시</small>	월 2,112,000 원 <small>(시급 8,800원/주휴수당 포함)</small>	월 1,320,000원 <small>(시급 8,800원/주휴수당 포함)</small>													
복지카드	월 500,000원 <small>※ 매년『사내근로복지기금 협의회』결과에 따라 지급시기, 지급여부 및 금액이 변경될 수 있음</small>	월 250,000원 <small>※ 매년『사내근로복지기금 협의회』결과에 따라 지급시기, 지급여부 및 금액이 변경될 수 있음</small>														
공통사항 (복지)	<ul style="list-style-type: none"> - 정률 성과급(설날, 추석, 근로자의 날) 별도 지급 - 1개월 만근 시 익월 발생하는 연차발생 분 미사용 시 연차수당 보상 - 경조사유 발생시 경조금 지급 - 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급 - 4대보험 가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 및 재해보상금 지급 - 1년 이상 근무 시 직원 건강검진 제공 															
<p>※ 부서별 희망근무형태, 상황에 따라 근무시간은 조정될 수 있으며, 면접시 별도협의 예정</p>																

➤ 지원자격

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 지원자 또는 「상이등급」이 기재된 국가유공자증명서 소지자
- 학력/전공/연령 제한은 없으나, KB국민은행 내규상 채용에 결격 사유가 없는 자

➤ 지원서 접수

- 접수기간 : 2021.3.2(화) ~ 3.10(수) 18:00
※ 마감일 이후에는 접수가 불가하오니 미리 접속하여 여유있는 제출 부탁드립니다.
- 접수방법
- 장애인고용공단 취업지원부 담당자 앞 E-MAIL 접수 * 담당자 : 윤명은 과장(dios823@kead.or.kr)

➤ 전형절차 : 일정은 당행 사정에 따라 변경될 수 있음



➤ 제출서류 (서류전형 합격자에 한하여 면접전형시 제출)

- 장애인 또는 상이등급 보유자의 경우 면접전형시 증빙자료(장애인증명서, 국가유공자증명원 등) 제출
- '취업보호대상자(국가보훈대상자)증명서'의 경우 면접전형시 제출

➤ 기 타

- 합격자 발표 등 채용 관련 진행사항 및 향후 일정은 SMS 또는 유선을 통하여 개별 안내될 예정입니다.
- 지원서 작성 내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 요구 및 관계 기관에 사실여부를 확인할 수 있으며, 지원서 기재사항이 사실과 다른 것으로 판명될 경우 채용 또는 합격이 취소됩니다.
- 문의사항은 하단의 담당자 앞으로 연락주시기 바랍니다.

➤ 문의사항

담당업무	담당부서	담당자
채용 총괄	KB국민은행 HR부	팀장 김동숙, 대리 박소진 (02-2073-8405, 8416)